



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SECRETARIA MUNICIPAL

2023-05-24. CIRCULAR. Text consolidat del Pla-Programa d'harmonització i homologació de les entitats del sector públic local de l'Ajuntament de València.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 19 de maig de 2023, ha adoptat l'acord següent: (NÚM. 17):

“FETS

Per acord de la Junta de Govern Local de data 20 de gener de 2017 i per acord plenari de data 26 de gener de 2017 es va aprovar el Pla-Programa d'harmonització i homologació de les entitats del sector públic local de l'Ajuntament de València.

Després de l'aprovació s'han elaborat canvis normatius i adoptat acords que afecten el contingut del citat Pla Programa que aconsellen elaborar un text actualitzat i consolidat de les directrius en nom de la claredat, eficàcia i eficiència administratives.

Els acords municipals adoptats són els següents:

- Acord núm. 73 de la Junta de Govern Local, de data 24 de maig de 2019, en matèria de gestió de personal i de la transparència i rendició de comptes en la contractació i els convenis.

- Acord núm. 14 del Ple, de data 29 d'abril de 2021, d'instruccions en matèria d'autorització de la massa salarial del sector públic local, així com el circuit de compres-pagaments que hauran d'implementar-les.

- Acord núm. 3 de la Junta de Govern Local, de data 29 de desembre de 2022, pel que es proposa estendre l'àmbit d'aplicació de les noves instruccions sobre els contractes menors de l'Ajuntament de València als organismes autònoms municipals, així com a la resta d'entitats del sector públic local que ostenten la condició de poder adjudicador.

Així mateix, mitjançant informe del Servei de Personal de data 3 de maig de 2023 es proposa l'actualització de la directriu relativa a la gestió de personal, que consta en l' expedient.

FONAMENTS DE DRET

En relació amb el règim jurídic de les entitats que componen el sector públic local de l'Ajuntament de València, cal estar al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i en



els articles 82 al 108 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València, de 28 de gener de 2021, així com pels estatuts corresponents de cadascuna de les entitats.

Quant a la competència de la Junta de Govern Local per a l'aprovació d'un text actualitzat i consolidat es fa de conformitat amb les atribucions determinades per l'article 127.1, apartats g) i h) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la mesura que són instruccions que dimanen del desenvolupament de la gestió econòmica i de la gestió de personal, així com el que es disposa en la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, respecte de la contractació, matèries que corresponen a la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de dret, s'acorda:

ÚNIC. Aprovar el text consolidat del Pla-Programa d'harmonització i homologació de les entitats del sector públic local de l'Ajuntament de València, amb la finalitat de actualitzar i clarificar el seu contingut i facilitar la seua aplicació, amb el tenor següent:

PLA-PROGRAMA D'HARMONITZACIÓ I HOMOLOGACIÓ DE LES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PREÀMBUL

L'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic ha suposat un pas endavant en la reordenació de les entitats que conformen el sector públic de l'Ajuntament de València.

L'Ajuntament de València, mitjançant un acord plenari de data 28 de febrer del 2014, en compliment del que disposa la disposició addicional dotze de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, ja va adoptar una sèrie de mesures respecte de les entitats que conformen el seu sector públic dependent.

Posteriorment, i en compliment de l'acord plenari adoptat en sessió de 30 de juny de 2016, s'han elaborat estes directrius que afecten diversos aspectes del sector públic de l'Ajuntament de València.

Estes directrius es concreten, en primer lloc, en el fet de preservar l'autonomia de gestió dels diversos tipus d'ens, de manera que s'afavorisca el control d'eficàcia dels ens públics sense renunciar als controls administratius que han d'existir en tota actuació pública. La flexibilitat en la gestió ha de ser compatible amb els mecanismes de control de la gestió de fons públics.

En segon lloc, s'establixen una sèrie de directrius comunes que servisquen per a establir una certa homogeneïtat, també s'implementen mesures de transparència en el règim de personal, la contractació i els convenis d'estes entitats.



L'entrada en vigor tant de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, com de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, requereixen també incrementar les mesures en matèria de transparència, tant pel que fa al funcionament en general del sector públic com, en particular, en matèria de contractació.

Finalment, i per a major claredat pel que fa als ens destinataris d'esta proposta, es considera oportú començar estes directrius reflectint nominativament els ens a què resulten d'aplicació.

PRIMERA. DE L'ÀMBIT D'APLICACIÓ

Este Pla-Programa d'harmonització i homologació és d'aplicació als organismes autònoms i als ens públics dependents de l'Ajuntament, que presten serveis o produïsquen béns que no es financen majoritàriament amb ingressos comercials (subsector administració local), així com la resta de les entitats públiques empresarials, societats mercantils i la resta d'ens de dret públic vinculats o dependents de l'Administració (subsector empresarial):

Organismes autònoms:

1. Junta Central Fallera.
2. Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València.
3. Consell Agrari de València.
4. Fundació Esportiva Municipal.
5. Universitat Popular.
6. Parcs, Jardins i Biodiversitat Urbana.
7. Mostra de València i Iniciatives Audiovisuals de l'Ajuntament de València.

Fundacions:

8. Fundació Visit València de la Comunitat Valenciana.
9. Fundació de la Comunitat Valenciana València Clima i Energia.
10. Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Promoció Estratègica, el Desenvolupament i la Innovació Urbana (Las Naves).
11. Fundació València Activa del Pacte per l'Ocupació de la Ciutat de València-CV.
12. Fundació per a la Promoció de la Protecció Ciutadana de la CV.



13. Fundació de la Comunitat Valenciana del Centre Mundial per a l'Alimentació Sostenible (CEMAS).

Societats mercantils:

14. Societat Anònima Municipal Actuacions Urbanes de València (AUMSA), MP.

15. Empresa Municipal de Transports de València, SAU (EMT), MP.

16. Mercats Centrals d'Abastiment de València, SA (MERCAVALENCIA).

Entitats públiques empresarials locals:

17. Palau de Congressos de València.

SEGONA. DEL CONTROL ECONOMICOFINANCER I LA SEUA FISCALITZACIÓ

Es realitzen les consideracions següents referents a l'apartat de fiscalització per la Intervenció General respecte de la necessària harmonització i homologació dels organismes autònoms i fundacions de l'Ajuntament de València, les actuacions de la qual s'arrepleguen anualment en el Pla d'Actuació de la Intervenció General (PAIG):

a) Organismes autònoms:

La fiscalització dels organismes autònoms la realitza la Intervenció General utilitzant la modalitat de la funció interventora a què es referix l'article 213 de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL). Açò suposa la fiscalització plena i amb caràcter previ, de tots els actes, documents i expedients de què es deriven drets i obligacions de contingut econòmic.

L'exercici de la funció es du a terme per mitjà d'un/a interventor/a adscrit/a a cada organisme que actuarà com a delegat/da de l'interventor general. El nomenament d'estos/es interventors/es els realitza la Junta de Govern Local, a proposta de l'interventor general que els/les seleccionarà entre els/les funcionaris/àries tècnics/iques de l'Ajuntament. En l'actualitat no pertanyen a la subescala d'interventors/es i tresorers/es d'habilitació nacional.

A més de la funció interventora descrita, la Intervenció General realitzarà anualment una auditoria integral d'un organisme autònom referent a l'exercici immediat anterior. L'entitat a auditar es determinarà en el PAIG.

b) Fundacions i la resta d'ens dependents

La fiscalització de la Intervenció General de les fundacions i la resta d'ens dependents es realitza per mitjà de l'auditoria de comptes inclosos en la funció de control financer a què es referix l'esmentat article 213 del TRLRHL.



Per a esta finalitat, mentre no es dote de recursos la Unitat Administrativa Auditoria Integral, creada mitjançant un acord de la Junta de Govern de 30 de setembre del 2016, les fundacions i la resta d'ens contractaran les auditories integrals directament amb les empreses audidores. La Intervenció General participarà en la determinació dels plecs o en les bases de la contractació.

Sobre estes auditories, la Intervenció General realitzarà els controls de la qualitat previstos en el PAIG, amb les particularitats següents:

a) Les auditories financeres es realitzaran seguint les disposicions d'aplicació i la resta de normativa que emane de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

b) Les auditories de legalitat, a més de la revisió ordinària, prestaran especial atenció a aquella normativa específica rellevant a tindre en compte, per la seua condició d'entitats públiques. Normativa que serà indicada per la Intervenció General en la fase inicial de planificació del treball i supervisada la seua aplicació en la fase de l'informe, i es referirà, fonamentalment, a contractació, personal, subvencions, endeutament, rendició de comptes, etc.

c) Les auditories operatives que permeten verificar la gestió eficient dels recursos públics. Si és el cas, se seguirà, la implantació dels sistemes comptables i procedimentals que permeten la conseqüència de l'esmentat objectiu.

A partir de la dotació de la Unitat Auditoria Financera, la Intervenció General realitzarà directament les auditories de legalitat i les operatives, amb mitjans propis o, si és el cas, per mitjà de suport extern. Les auditories financeres les seguiran contractant directament les fundacions amb les directrius de la Intervenció General.

La revisió de la gestió eficient dels recursos públics de l'anterior apartat c), inclourà la supervisió contínua de les entitats dependents de l'Ajuntament de València, per mitjà de la qual es verificarà:

- a) La subsistència de les circumstàncies que van justificar la creació de l'entitat.
- b) La seua sostenibilitat financera.
- c) La concurrència de la causa de dissolució prevista en esta llei referida a l'incompliment dels fins que van justificar-ne la creació o que la seua subsistència no resulte el mitjà més idoni per a aconseguir-los.

Procediment de compres-pagaments en el sector públic local de l'Ajuntament de València.

- Les entitats hauran de disposar d'un fitxer mestre de proveïdors i creditors, i vincular qualsevol operació d'adquisició o pagament a la informació continguda en este.



- La gestió del fitxer ha de ser informàtica i l'aplicació que el sustente ha de garantir que la introducció de dades i els possibles canvis només poden ser realitzats i aprovats pel personal autoritzat.

- En l'entitat local i en els organismes autònoms que estan sotmesos a l'exercici de la funció interventora, la verificació de les dades del fitxer es realitzarà per la Intervenció municipal.

- Per a donar-se d'alta en el fitxer mestre de proveïdors es presentarà una declaració responsable que ha de contindre, almenys, els aspectes següents: nom i cognoms o raó social, CIF, NIF o NIE, adreça, i dades bancàries.

- La declaració es presentarà per les persones jurídiques en suport electrònic, mentre que les persones físiques podran aportar la seua declaració de manera electrònica o en format paper.

- Les declaracions signades electrònicament per les persones jurídiques hauran d'acompanyar-se dels poders notariaus del responsable de la declaració i d'un certificat expedit per l'entitat bancària en el qual s'acredite la titularitat del compte presentat, tots dos en format electrònic.

- Les declaracions signades de manera electrònica per les persones físiques s'acompanyaran del certificat electrònic acreditatiu del compte expedit per l'entitat bancària. En el cas de presentació en format paper s'aportarà la mateixa documentació en este format. A més, s'acompanyarà del document identificatiu (NIF, NIE, passaport).

- Les tasques de registre i manteniment del fitxer mestre de proveïdors han de ser incompatibles amb les de sol·licitud i gestió de compres, comptabilització de factures, tramitació i realització de pagaments, i realització de conciliacions bancàries.

- Les entitats hauran d'establir procediments electrònics de comprovació de factures.

- Per a un adequat registre i control dels fons depositats en entitats financeres s'hauran de realitzar conciliacions periòdiques, almenys amb una freqüència mensual, dels comptes bancaris amb la comptabilitat, que hauran d'anar acompanyades del certificat bancari que acreditarà el saldo en el banc.

- Les conciliacions hauran de ser elaborades per una persona diferent a les encarregades de fer tasques comptables o de cobraments i pagaments bancaris, i ser signades de conformitat per una persona responsable superior.

- Sense perjudici de l'anterior, en l'entitat local i en els organismes autònoms subjectes a la funció interventora de la Intervenció General, la conciliació serà signada per la persona responsable de la Tresoreria, de la Comptabilitat i de la Intervenció General; i de l'ordinació de pagaments.

- Així mateix, per part de la persona responsable de la tresoreria s'hauran de revisar diàriament els moviments, el saldo final i la situació dels fons en les entitats financeres.



- Els cobraments en efectiu hauran d'ingressar-se indefectiblement a la seua recepció en comptes bancaris de les entitats. Per a atendre a determinades despeses menors segons la seua quantia i naturalesa, s'utilitzarà el mecanisme de caixa fixa, l'autorització del qual, límit, ús, terminis de justificació i realització d'arquejos de control hauran de quedar determinats en els manuals de procediments de les entitats.

TERCERA. ASPECTES PRESSUPOSTARIS, FINANCERS I COMPTABLES

La Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos, a través dels seus serveis dependents, impulsarà, coordinarà, supervisarà, assessorarà i informarà en matèria de pressupostos i la seua execució, en la concertació d'operacions de crèdit, refinançament i reestructuració del seu deute, així com la inspecció de la seua comptabilitat, d'acord amb els procediments que establisca el Ple municipal, i en els termes establits en la llei vigent, reguladora de les hisendes locals.

QUARTA. AVALUACIÓ DE L'EFICÀCIA DE LES ENTITATS DEPENDENTS

Des de la Delegació d'Inspecció General de Servicis haurà de realitzar-se una avaluació de l'eficàcia de l'actuació de l'entitat.

Per a esta finalitat, totes les entitats comptaran amb un pla d'actuació que contindrà les línies estratègiques al voltant de les quals es desenvoluparà l'activitat de l'entitat, que es revisaran cada tres anys i que es completarà amb plans anuals que desenvoluparan el de creació per a l'exercici següent.

La Inspecció General de Servicis avaluarà el compliment dels objectius propis de l'activitat específica de l'entitat i l'adequada utilització dels recursos, d'acord amb el que estableix el seu pla d'actuació i les seues actualitzacions anuals.

QUINTA. DE LA GESTIÓ DEL PERSONAL

I. Dels expedients de selecció de nou personal.

Pel Servei de Personal de l'Ajuntament de València s'emetrà informe d'expedients d'incorporació de nou personal en llocs estructurals o que tinguen certa vocació de permanència, amb independència de la naturalesa jurídica de la relació. Informe que es pronunciarà, a més de sobre aquelles qüestions que es consideren rellevants, sobre el compliment de les normes jurídiques aplicables al procediment d'accés, sense entrar en qüestions d'oportunitat que correspondrà valorar a cada entitat.

Si es tractara d'expedients de contractació de persones que provenen de borses de treball serà suficient amb haver informat prèviament sobre les basses de les quals se'n deriven, de manera que el control del seu compliment correspondrà a la secretaria delegada de l'organisme.



Per garantir el compliment del que s'ha indicat, el Servei de Personal podrà demanar els antecedents i informes necessaris. No podrà efectuar-se cap contractació sense l'informe previ que es regula en estes instruccions.

Serà directament responsable del compliment del que es disposa ací el/la director/a, gerent o òrgan equivalent de cada entitat.

En este sentit i, atés el caràcter estructural i de permanència que es requerix dels llocs, s'informarà d'expedients d'incorporacions de nou personal que es proposen per a:

- Nomenaments/Contractacions de caràcter indefinit.
- Nomenaments/Contractacions interines en llocs estructurals fins a la seua cobertura definitiva.

Estos expedients, com que se'ls aplica, entre altres, l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, hauran de tindre en compte aspectes com ara:

Nomenaments/Contractacions indefinides:

- Compliment de la taxa de reposició que per a cada any fixe la Llei de pressupostos generals de l'Estat, que permeta la seua contractació, sense que queden exonerades del seu compliment aquelles entitats que no estiguen subjectes a l'aprovació d'una oferta pública d'ocupació. La petició d'informe haurà d'anar acompanyada amb la documentació justificativa per la qual s'obté la taxa de reposició assenyalada en la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

- Redacció de les bases que regiran per a la selecció dels llocs que es vulguen cobrir. Bases que hauran de garantir els principis constitucionals d'accés a l'ocupació pública i per tant hauran de contindre, almenys:

- a) Denominació de la plaça/categoria.
- b) Requisits d'accés que hauran de reunir les persones aspirants (entre altres, titulació requerida).
- c) Sistema selectiu.
- d) Les proves teòriques i/o pràctiques que es realitzaran, amb el seu temari, en el seu cas, i la seua forma d'avaluació.
- e) Aquells mèrits que, en el seu cas, es pretenguen valorar. Els mèrits (fase de concurs) no podran suposar més d'un 40 % del total de les fases del procés selectiu.



f) Composició del tribunal qualificador, en atenció al que es disposa en l'article 55 del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que estableix com a principis rectors dels òrgans de selecció la 'Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció', així com la 'Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció'.

g) La deguda publicació de les bases i dels terminis d'inscripció, entenent que per al cas de les fundacions, societats mercantils i entitats públiques empresarials, es compliria este requisit per mitjà de la seua publicació en la seua pàgina web.

Nomenaments/Contractacions interines fins a la seua cobertura definitiva:

- La modalitat contractual que es pretén formalitzar i la seua justificació.
- Les bases que regiran la selecció en els mateixos termes indicats en l'apartat anterior, excepte que es recórrega per a la seua contractació a borses de treball el procés del qual s'haja realitzat amb compliment dels principis rectors d'accés a l'ocupació pública.
- La justificació que puga exigir-se per la Llei de pressupostos generals de l'Estat, respecte a l'excepcionalitat, urgència i necessitat de la contractació temporal.

No obstant això, si bé les normes d'incorporació de nou personal han d'aplicar-se per les diferents entitats que conformen el citat sector en els termes que fixa la Llei de pressupostos generals de l'Estat, els principis del citat article 55 no poden tindre el mateix rigor i abast per a aquelles entitats que no tenen la consideració d'Administració pública com a tal, ja que no estaríem davant processos de selecció per a l'accés a la funció pública, ni l'adquisició de la condició de personal empleat públic per la/s persona/es que finalment els superen.

Respecte a la possibilitat de realitzar entrevistes, donat el seu grau de subjectivitat, la seua realització únicament podrà servir per a complementar el resultat d'un procés selectiu, amb l'objecte de comprovar, en el seu cas, el currículum professional al lloc de treball ofert.

En eixe sentit el recull l'article 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, en assenyalar al seu apartat 5 el següent:

‘5. Per tal d’assegurar la objectivitat i la racionalitat dels processos selectius, les proves podran completar-se amb la superació de cursos, de períodes de pràctiques, amb l’exposició curricular pels candidats, amb proves psicotècniques o amb la realització d’entrevistes. Igualment podran exigir-se reconeixements mèdics’.



Quant a les contractacions subjectes a una relació laboral de caràcter especial, s'emetrà informe sobre el clausulat del contracte de treball d'alta direcció que es pretén subscriure, en el qual hauran de concórrer els requisits exigits pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció. El contingut de l'informe no assolirà les condicions d'idoneïtat o el compliment dels requisits que cada entitat determine per a ocupar estos llocs.

Contracte de treball que haurà de tindre en compte el que s'establix en la disposició addicional octava de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de reforma laboral, per la qual no es podran fixar indemnitzacions per desistiment de l'empresari superiors a set dies, ni es tindrà dret a cap indemnització quan la persona, el contracte mercantil de la qual o d'alta direcció s'extingisca, per desistiment de l'empresari, ostente la condició de funcionari de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, o siga empleat d'entitat integrant del sector públic estatal, autonòmic o local amb reserva de lloc de treball.

Definits els expedients que requeriran informe previ d'este Servei de Personal, no requeriran informe previ aquells expedients que no suposen incorporació de nou personal, com poden ser, entre altres:

- Aquells que es troben dins de la potestat d'organització i de direcció de cada entitat.
- Classificació professional, mobilitat, promoció interna, supòsits de provisió de llocs de treball, etc.
- Modificació, suspensió, extinció del contracte de treball i règim disciplinari del seu personal.
- Situacions administratives del seu personal.
- Cessió i successió de personal treballador.

Així mateix, no requerirà nou informe qualsevol modificació de bases prèviament informades quan estes modificacions no afecten substancialment als aspectes que estes bases han de contindre en atenció als apartats descrits anteriorment.

Les sol·licituds d'informe previ que es requerisquen per les distintes entitats hauran de ser tramitades mitjançant instància presentada per registre electrònic d'esta corporació. Aquelles sol·licituds que no continguen la documentació requerida es tornaran per a la seua subsanació.

II. Dels nomenaments i retribucions dels màxims òrgans de direcció.

1. Les persones titulars dels màxims òrgans de direcció d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats, fundacions i altres ens del sector públic municipal tindran com a límit retributiu màxim per tots els conceptes, incloent aquells que deriven de l'antiguitat, la retribució



establida pel Ple de l'Ajuntament de València per als/a les regidors/es que formen part de l'equip de govern.

No obstant això, l'acord del Ple de la corporació, a l'hora d'establir les retribucions dels membres de la corporació no fixa una retribució específica per als/a les regidors/es de l'equip de govern com a tals, sinó que fixa les retribucions del/de la primer/a i del/de la segon/a tinent/a d'alcalde/essa, tinent/a d'alcalde/essa i resta de regidors/es que ostenten delegacions, tots ells com a equip de govern.

2. D'altra banda, s'establix en el paràgraf tercer que:

‘En els supòsits en què la seua contractació o nomenament done lloc al fet que queden en situació de serveis especials, les entitats a les quals es referixen estes instruccions no assumiran l'antiguitat que poguera correspondre'ls i haurà de ser abonada, si és el cas, per la seua administració d'origen. Açò amb la finalitat de donar un tractament uniforme a la totalitat del personal directiu, amb independència de la seua procedència’.

La redacció d'este paràgraf no pareix congruent amb el que estableix el primer paràgraf (tindran com a límit retributiu màxim per tots els conceptes, incloent aquells que deriven de l'antiguitat), atés que s'indica que no s'assumirà l'abonament de l'antiguitat d'aquell personal la contractació o el nomenament del qual supose quedar en situació de serveis especials, sí abonant-se per tant a la resta de personal que no estiga en eixa situació sempre que no se superen uns límits retributius màxims.

Esta situació podria donar lloc a no complir amb el tractament homogeni perseguit, ja que la resta de personal directiu que no es trobe en situació de serveis especials podria no tindre garantit íntegrament l'abonament d'eixe concepte conseqüència dels límits retributius, i sí garantit al personal que queda en situació de serveis especials ja que este últim seria abonat en la seua totalitat per la seua administració d'origen.

L'article 8 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, reglament de situacions administratives dels funcionaris de l'Administració Civil de l'Estat, sobre els efectes de la situació de serveis especials, estableix:

‘1. Els funcionaris en la situació de servicis especials rebran la retribució del lloc o càrrec efectiu que exercisquen i no la que les corresponga com a funcionaris. Excepcionalment, i quan les retribucions pels triennis que tinguen reconeguts no puguén, per causa legal, ser percebudes amb càrrec a els corresponents pressupostos, hauran de ser retribuïts en este concepte pel Departament en el qual exercien el seu últim lloc de treball en situació de servei actiu.’



Així mateix, de donar-se estes circumstàncies, respecte a l'abonament de la quota de Seguretat Social, haurà de ser efectuat este abonament pel referit Departament.

L'article 142 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, estableix respecte dels qui es troben en situació de serveis especials:

‘1. Els qui es troben en situació de servicis especials percebran les retribucions del lloc o càrrec que exercisquen i no les que els corresponguen com a personal funcionari de carrera, sense perjudici del dret a percebre els triennis que tinguen reconeguts a cada moment.’

A la vista de l'acord adoptat i de la normativa citada en este sentit, existixen pronunciaments judicials que venen a reconéixer l'abonament dels triennis per part de l'Administració o entitat en la qual es troben exercint el lloc o càrrec respecte dels qui es troben en situació de serveis especials, i les excepcions a este abonament. Entre altres, la Sentència del TSJ de Galícia de la Sala de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, núm. 345/2010, de 24 de març:

«Doncs bé, la normativa abans exposada, estatal i autonòmica, no pot ser més clara quant al desplaçament que es produïx a nivell retributiu en el cas dels funcionaris que han sigut declarats en situació de serveis especials, perquè no sols passaran a percebre les retribucions del lloc o càrrec efectiu que exercisquen a càrrec de l'Administració o entitat en la que presten estos serveis especials, sinó que a més les retribucions per triennis que tingueren reconegudes hauran de ser abonades per la mateixa administració o entitat en la qual els exercisquen . Només excepcionalment, en paraules del Decret 92/91, ‘quan les retribucions no puguin ser percebudes amb càrrec als corresponents pressupostos’, seran retribuïts en este concepte per la Conselleria en la qual figuraven adscrits en la situació de servici actiu.

El text de la norma reglamentària no pareix tan restrictiu com el del Reglament estatal, en la redacció vigent, perquè l'aplicació de l'excepció que es recull en la norma autonòmica no queda subjecta a l'existència d'un impediment legal. No obstant això, l'abonament dels triennis per part de l'òrgan en el qual el funcionari estava adscrit en la situació de servei actiu no deixa de contemplar-se com a excepcional, de manera que la norma general és que eixos triennis siguen abonats amb càrrec als pressupostos de l'administració en la qual s'exercisca el càrrec efectiu, això és, en la qual s'exercixen els serveis especials.

No pot considerar-se com a impediment el fet que esta retribució no estiga contemplada en els pressupostos municipals perquè esta circumstància obeeix a l'única voluntat del Concello. Tal circumstància no és identificable amb la situació excepcional que permet el Decret 92/91, el qual està



pensant, realment, en supòsits d'impossibilitat legal, com posteriorment la norma reglamentària estatal va recollir de manera expressa.»

Per tant, i amb la finalitat de donar el tractament homogeni perseguit a la totalitat del personal directiu, i sent un concepte retributiu que ha de ser abonat per l'administració o entitat en la qual presten eixos serveis especials, s'entén que el concepte d'abonament d'antiguitat hauria de quedar fora del límit retributiu màxim, igual com ocorre amb les retribucions dels membres de la corporació, en coherència amb la disposició addicional trentena cinquena de Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.

Per tot l'exposat, i amb la finalitat d'evitar dubtes raonables sobre l'aplicació de l'acord d'harmonització i homologació respecte dels límits retributius dels màxims òrgans de direcció d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats, fundacions i altres ens del sector públic municipal, amb independència de la delegació a la qual estiga adscrita, estos límits retributius han d'entendre's en el sentit següent:

‘Les persones titulars dels màxims òrgans de direcció d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats, fundacions i altres ens del sector públic municipal, així com el personal d'alta direcció que puga haver-hi en societats o altres entitats on estiga legalment permés, tindran com a límit retributiu màxim per tots els conceptes, excloent aquells que deriven de l'antiguitat, la retribució establida pel Ple de l'Ajuntament de València per al 1r tinent d'alcalde.’

3. Finalment en el cas del personal directiu les retribucions del qual estiguen assimilades a les de personal directiu i/o funcionari de l'Ajuntament, anualment se sol·licitarà certificat de l'acord plenari sobre estes retribucions. Este certificat servirà per a adequar, si és el cas, les del dit personal sense necessitat de tràmits ulteriors.

III. De les normes reguladores de les condicions de treball.

Les normes reguladores de les condicions de treball del personal del sector públic a què siguen aplicables les directrius següents, en cas que no s'adherisquen a les de l'Ajuntament de València, requeriran informe previ del Servei de Personal.

Els regidors o regidores que dirigisquen cada organisme o entitat procuraran que les normes reguladores de les condicions de treball siguen homogènies a les aprovades per l'Ajuntament.

La possibilitat d'adhesió a un conveni col·lectiu ve recollida en l'article 92 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'estatut dels treballadors, el qual estableix que:



‘1. En les respectives unitats de negociació, les parts legitimades per a negociar podran adherir-se, concordadament, a la totalitat d’un conveni col·lectiu en vigor, sempre que no estigueren afectades per un altre, comunicant-ho a la autoritat laboral competent a l’efecte de registre.’

La relació d'organismes, fundacions, societats mercantils i entitats públiques empresarials locals inclosos en l'àmbit d'aplicació del citat acord tenen plena capacitat per a la negociació de les condicions de treball del seu personal.

Per eixe motiu la informació que es requerisca del Servei de Personal haurà de versar sobre algun aspecte en concret que puga sorgir durant la seua negociació i no sobre el total de les condicions que per les parts legitimades han sigut acordades, corresponent als regidors o regidores que dirigeixen cada organisme o entitat procurar que estes condicions de treball, en la mesura que siga possible, donada la diferent naturalesa i particularitats en atenció al servei que es presta, siguen homogènies a les aprovades per l'Ajuntament de València, tenint en compte que l'adhesió ha de respondre a una certa homogeneïtat entre l'àmbit del conveni objecte d'adhesió amb el de la unitat de negociació que s'adherix.

No obstant l'anterior, no podran adherir-se aquelles entitats la naturalesa jurídica, i el règim del seu personal, de les quals resulte totalment incompatible amb el funcionament i condicions propis de treball de l'organització administrativa.

2. En tot cas, els increments retributius que es negocien hauran de tindre com a límit el permés per la Llei de pressupostos generals de l'Estat que per a cada any s'aprovarà.

IV. Autoritzacions previstes en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

En cas que les lleis de pressupostos generals de l'Estat que per a cada any s'aproven establisquen la necessitat d'una prèvia autorització per a realitzar contractacions, es requerirà sol·licitud prèvia motivada per l'òrgan competent a fi de recaptar acord per a la seua autorització per la Junta de Govern Local.

En tot cas, estes autoritzacions obeeiran a contractacions que tinguen un caràcter estructural en la mateixa entitat necessàries per al compliment dels seus fins, per la qual cosa no serà necessària autorització prèvia d'aquelles contractacions conjunturals o en ocasió d'ajudes o subvencions que puguen rebre's per a l'execució de determinats projectes o programes de caràcter temporal.

En este sentit, a títol d'exemple i com a última referència normativa, la vigent Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, preveu estes autoritzacions en la seua disposició addicional vintena primera, disposició addicional vintena segona i disposició addicional trentena cinquena.



Disposició addicional vintena primera. Contractació de personal de les societats mercantils públiques i les entitats públiques empresarials.

‘Un.

1. La contractació de personal de les societats mercantils públiques i les entitats públiques empresarials a les quals es referix l'article 19.1 d'esta llei, haurà de realitzar-se amb caràcter indefinit, amb les limitacions i requisits establits en la present disposició.

La contractació temporal únicament serà possible en els supòsits i conformement a les modalitats previstes pel Text refós de la llei de l'estatut dels treballadors, en la seua redacció donada per Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable, prèvia autorització.’

Disposició addicional vintena segona. Contractació de personal de fundacions del sector públic.

‘Dos.

1. Amb caràcter general, en les fundacions del sector públic la contractació de personal requerirà autorització del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a través de la Secretaria d'Estat de Funció pública, previ informe de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Gastos sobre l'impacte pressupostari.

Per tal d'obtindre autorització per a la contractació temporal, en el primer semestre de l'any, l'òrgan competent del departament o entitat d'adscripció de la fundació haurà de remetre una relació de les necessitats previstes per a l'exercici, sense perjudici de poder sol·licitar posteriorment autorització per a aquelles contractacions la necessitat de les quals es plantege en el curs de l'exercici.

Disposició addicional trentena cinquena. Contractes de personal addicionals en aplicació de plans estratègics de les entitats públiques empresarials, societats mercantils, fundacions, consorcis i altres ens del sector públic estatal.

‘Excepcionalment, el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a través de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, amb informe preceptiu de la Secretaria de Pressupostos i Gastos, relatiu a la suficiència pressupostària, podrà autoritzar, per damunt dels límits de taxa establits en esta llei, les contractacions de personal que resulten necessàries per a donar compliment en el sector públic estatal a aquells instruments de planificació estratègics que siguin aprovats per l'accionista majoritari o pel ministeri d'adscripció o de tutela i que hagen sigut informats favorablement per la Comissió Delegada del Govern per a Assumptes Econòmics.’



Procediment d'autorització de la massa salarial en el sector públic local de l'Ajuntament de València.

1. Concepte de massa salarial.

La massa salarial del personal laboral de les societats mercantils, de les fundacions del sector públic i dels consorcis participats majoritàriament per l'Ajuntament de València està integrada pel conjunt anual de les retribucions salarials i extrasalarials i de les despeses d'acció social reportats.

Per al càlcul de la massa salarial s'exceptuen, en tot cas:

- a) Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social.
- b) Les cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de l'ocupador.
- c) Les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments.
- d) Les indemnitzacions o bestretes per despeses que haguera realitzat el treballador.

No estan subjectes a este procediment d'autorització la resta d'entitats del sector públic, com els organismes autònoms, la massa salarial dels quals s'integra al costat de la dels empleats municipals per aprovar-se de manera integrada el seu pressupost amb el municipal.

2. Àmbit personal.

La massa salarial comprendrà els conceptes indicats en l'article anterior que corresponguen al personal laboral amb contracte indefinit excloent-se, a l'efecte, al personal directiu que tinga una relació laboral mitjançant un contracte d'alta direcció.

Dins del personal laboral amb contracte indefinit es diferenciarà, al seu torn, el personal les condicions de treball del qual es determinen a través de la negociació col·lectiva i la resta del personal, que tindrà la consideració de no acollit a conveni col·lectiu. A l'efecte, s'entendrà inclòs en el concepte de personal no acollit a conveni col·lectiu tant aquell que expressament estiga exceptuat de l'aplicació d'un conveni i la vinculació del qual amb l'organització s'articule exclusivament mitjançant d'un contracte laboral individual, com aquell altre al qual s'aplique un conveni col·lectiu sectorial les taules salarials del qual hagen sigut millorades mitjançant contracte laboral individual.

3. Àmbit temporal i condicions d'homogeneïtat.

Per a calcular la massa salarial es prendrà com a data de referència la de 31 de desembre de l'exercici anterior i s'haurà de comunicar la despesa anualitzada i reportada pels efectius de caràcter indefinit existents en cada exercici a esta data.



Les variacions experimentades en la massa salarial entre un exercici i el següent seran objecte de valoració en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, tant pel que fa a efectius de personal i la seua antiguitat, com al règim privatiu de treball, jornada, hores extraordinàries i altres condicions laborals, computant-se per separat les quantitats que corresponguen a les variacions en estos conceptes.

4. Remissió de la sol·licitud d'autorització.

Les propostes de massa salarial de les societats mercantils, fundacions del sector públic i consorcis que integren el sector públic hauran de ser remeses en el primer trimestre de cada any al Servei de Personal.

5. Documentació a remetre juntament amb la sol·licitud d'autorització de massa salarial.

S'habilita a la delegació municipal amb competència en matèria de personal per a determinar i comunicar els formats en els quals s'haurà de remetre la informació necessària per a procedir a l'autorització de la massa salarial.

En tot cas, es tindran en compte les següents prescripcions:

1) La documentació que servisca com a suport justificatiu de la informació continguda en el mateix haurà de conservar-se durant, almenys, quatre anys, període en el qual podrà ser sol·licitada en qualsevol moment pels òrgans corresponents per a dur a terme les comprovacions que s'estimen oportunes.

2) Haurà de remetre's, juntament amb la documentació sol·licitada, certificat del pressupost de despeses anual de la corresponent societat mercantil, fundació o consorci, en el qual figuren els conceptes retributius inclosos en la massa salarial.

3) Haurà de remetre's informació separada per cada conveni col·lectiu que regisca les relacions de la societat mercantil, fundació o consorci, així com per a la resta del personal no acollit a conveni d'acord amb la consideració que a l'efecte es fa en el número 2 de la instrucció present.

6. Contingut de la sol·licitud de massa salarial.

La proposta de massa salarial presentada no haurà de contindre increments respecte a la de l'any anterior, excepte per alguna de les següents causes:

- L'increment que puga establir, en el seu cas, la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a cada any.
- L'increment que es puga produir per variació d'efectius fixos.



- L'increment produït a conseqüència de les noves meritacions del concepte d'antiguitat d'acord amb el sistema d'antiguitat que legal o convencionalment resulte aplicable.

En cas que les lleis anuals de pressupostos generals de l'Estat i la resta de normativa pressupostària determinen l'aplicació de minoracions de la massa salarial, estes es recolliran en la comunicació de l'exercici que corresponga, amb indicació expressa dels conceptes afectats.

7. Conseqüències de la remissió de la sol·licitud de massa salarial.

Les propostes de massa salarial que siguen remeses en termini i forma i amb les condicions recollides en l'article anterior, s'entendran autoritzades sense perjudici de les facultats de comprovació i control.

En cas que les propostes de massa salarial siguen remeses en termini però incomplisquen les condicions recollides en l'article 6, l'autorització de la massa salarial quedarà en suspens fins que siga objecte de comprovació. Tant en este supòsit com quan la proposta de massa salarial no siga presentada en termini per una entitat, s'entendrà prorrogada la massa salarial de l'exercici pressupostari immediatament anterior, prèvia aplicació dels increments, minoracions i altres modificacions que corresponguen en virtut de les lleis anuals de pressupostos generals de l'Estat i la resta normativa pressupostària, i una vegada ajustada als canvis esdevinguts en les seues condicions de personal tant pel que fa a efectius de personal i la seua antiguitat, com al règim privatiu de treball, jornada, hores extraordinàries i altres condicions laborals.

En tots dos casos l'entitat estarà obligada a regularitzar, amb efectes retroactius i conforme a la normativa pressupostària, totes aquelles mesures en matèria de personal que s'hagueren adoptat indegudament en absència de massa salarial autoritzada.

8. Remissió de la massa salarial autoritzada a la IGAV.

La massa salarial, una vegada autoritzada, serà remesa a la Intervenció General de l'Ajuntament de València a l'efecte del seu coneixement.

9. Vigència de la present Instrucció.

La vigència d'esta instrucció no es vorà afectada pel caràcter anual de les lleis de pressupostos generals de l'Estat, en la mesura en què es remeten al procediment d'autorització de massa salarial establert en l'article 27.Tres de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.

SEXTA. DE LA TRANSPARÈNCIA I RENDICIÓ DE COMPTES EN LA CONTRACTACIÓ I EN ELS CONVENIS



Per a garantir el compliment del principi de transparència, cadascuna de les entitats a les quals els resulten d'aplicació estes directrius, hauran de donar publicitat en la seua pàgina web dels contractes i convenis que subscriguen, així com adoptar les mesures necessàries perquè la seua informació siga accessible per mitjà de l'enllaç corresponent des del portal de transparència de l'Ajuntament de València. Totes les entitats del sector públic municipal es responsabilitzaran de mantindre actualitzat el seu portal de transparència, de conformitat amb la normativa aplicable.

Els contractes hauran d'adjudicar-se per mitjà d'un procediment que respecte els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

Els expedients en els quals es tramite l'aprovació dels convenis han de contindre necessàriament una memòria justificativa que acredite que els convenis a subscriure no tenen caràcter contractual i que no s'eludixen les normes sobre contractació que resulten aplicables al sector públic, a més d'analitzar la necessitat i oportunitat del conveni i el seu impacte econòmic.

Així mateix i pel que respecta a la remissió telemàtica dels contractes i dels convenis subscrits per les entitats del sector públic municipal al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, estes entitats seran les responsables de la rendició de comptes a estos organismes, conformement a les instruccions següents:

A) En material contractual.

La informació i documentació a remetre al Tribunal de Comptes relativa als contractes subscrits per les entitats i ens del sector públic municipal s'ajustarà al que es disposa en l'article 335 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i, en l'actualitat, a la Resolució de 3 de juliol de 2018, de la Presidència del Tribunal de Comptes, que estableix el següent:

Documentació a remetre amb periodicitat anual: una vegada conclòs l'exercici corresponent es remetrà la relació anual dels contractes formalitzats en l'exercici, tot i que la seua execució es realitzara en l'exercici següent, inclosos els contractes menors, identificats estos últims com aquells contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis. S'exceptuen d'esta obligació aquells contractes d'import inferior a 5.000 euros que s'hagen satisfet a través del sistema de bestreta de caixa fixa o un altre similar per a realitzar pagaments menors.

Per a confeccionar la relació anual, cadascuna de les entitats del sector públic municipal haurà de registrar i mantindre actualitzades les dades relatives a tots els contractes que subscriguen en el Portal de Rendició de Comptes de les Entitats Locals del Tribunal de Comptes



(www.rendiciondecuentas.es), per a la seua remissió telemàtica abans que concloga el mes de febrer de l'exercici següent al qual es referisquen. A l'efecte, totes les entitats del sector públic local de l'Ajuntament de València hauran de donar-se d'alta en el citat Portal de Rendició de Comptes de les Entitats Locals.

Documentació a remetre al llarg de l'exercici: dins dels tres mesos següents a la formalització del contracte en els termes indicats en l'article 335.1 de la LCSP, les entitats i ens remetran còpia certificada del document en el qual s'haguera formalitzat el contracte o l'acord marc, acompanyada d'un extracte de l'expedient de contractació, sempre que el preu d'adjudicació del contracte, o, en el cas dels acords marc, el valor estimat, superen les següents quanties:

- 600.000 euros per als contractes d'obres, de concessió d'obres i de concessió de serveis.
- 450.000 euros per als contractes de subministrament.
- 150.000 euros per als contractes de servei i administratius especials.
- 600.000 euros per als acords marc.

La remissió d'esta documentació s'efectuarà per procediment telemàtic a través del Portal de Rendició de Comptes de les Entitats Locals del Tribunal de Comptes, havent d'indicar-se, així mateix, les dades bàsiques del contracte que es demanden en la dita Plataforma.

A este efecte, la documentació a enviar serà la definida en els annexos de la Resolució de 3 de juliol de 2018, de la Presidència del Tribunal de Comptes, en funció de si les entitats del sector públic municipal tenen la consideració d'Administració pública, si són entitats que, tot i ser poders adjudicadors, no tinguen la consideració d'Administració pública i si es tractara d'entitats del sector públic municipal que no tinguen la consideració de poder adjudicador, en funció del que es disposa en l'article 3 de la LCSP.

Així mateix, s'enviaran les modificacions, pròrrogues o variacions de terminis, les variacions de preu i l'import final, la nul·litat i l'extinció normal o anormal dels contractes citats que s'efectue de conformitat amb l'article 335.2 de la LCSP. Esta comunicació es durà a terme, així mateix, dins dels tres mesos següents a la data en què es produïsquen, també a través del Portal de Rendició de Comptes del Tribunal de Comptes.

Respecte dels contractes menors:

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 18 de novembre de 2022 va acordar l'aprovació de les noves instruccions de la Vicesecretaria General en relació amb els contractes menors que subscriba l'Ajuntament de València, així com el text consolidat amb les ja existents en esta matèria.



Per acord de la Junta de Govern Local, de data 29 de desembre de 2022, es va aprovar estendre l'àmbit d'aplicació de les noves instruccions en relació amb els contractes menors als set organismes autònoms municipals. Estos organismes hauran d'adoptar les mesures pertinents per a la seua aplicació, si és el cas.

També es va determinar que per la resta d'entitats del sector públic que ostenten la condició de poder adjudicador s'adopten les mesures pertinents per a la seua aplicació, si és el cas.

B) En relació amb els convenis.

La informació que caldrà remetre's telemàticament mitjançant del Portal de Rendició de Comptes del Tribunal de Comptes per les diferents entitats del sector públic municipal, a tenor de l'article 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de la vigent Resolució de 2 de desembre de 2016, de la Presidència del Tribunal de Comptes, i acord de 7 de desembre de 2016, del Consell de la Sindicatura de Comptes, és la següent:

Informació a remetre amb periodicitat anual per l'Ajuntament i totes les entitats que integren el sector públic municipal, amb independència del règim jurídic al qual estiguen sotmeses:

Relació anual comprensiva de tots els convenis subscrits en l'exercici precedent o, si és el cas, certificacions negatives. La relació ha de remetre's abans de finalitzar el mes de febrer de l'exercici següent.

Informació a remetre al llarg de l'exercici per l'Ajuntament, els seus organismes autònoms i entitats públiques empresarials:

Informació individualitzada sobre els convenis en els quals els compromisos econòmics assumits per les entitats signants superen en total els 600.000 euros. En estos supòsits haurà de remetre's també còpia del document de formalització del conveni i la memòria justificativa. Així mateix, han de remetre informació de les incidències que afecten els convenis que superen eixa quantia (modificacions, pròrrogues, variacions de terminis, alteració dels imports dels compromisos econòmics assumits i l'extinció dels convenis comunicats). Esta informació ha de remetre's dins dels tres mesos següents comptadors a partir de la data de subscripció del conveni o de la modificació que eleve la seua quantia per damunt dels 600.000 €, o bé a partir de la data en què es produïska la incidència.

Pels responsables de cadascuna de les entitats del sector públic municipal dependents o adscrites a l'Ajuntament de València es gestionarà l'enregistrament i la remissió telemàtica de la informació dels seus respectius convenis en el dit Portal, tramitant a l'efecte l'alta corresponent.



Així mateix, tant per als contractes com per als convenis, cada entitat comptarà entre el seu personal amb una persona responsable del compliment d'estes formalitats, sense perjudici de la responsabilitat de la Gerència o de la Direcció equivalent, que hauran d'impulsar el compliment d'estes obligacions."

SETENA. DE LES ADAPTACIONS ESTATUTÀRIES

En el termini de sis mesos des de l'aprovació d'estes instruccions, les entitats destinatàries hauran d'elaborar un informe per a proposar les actuacions necessàries per a adaptar els seus respectius estatuts al que es disposa ací o justificar-ne la innecessarietat per entendre que els vigents ja arpleguen estes mesures. Serà responsable del compliment del que es disposa ací la persona que ostente la direcció, gerència o òrgan directiu de l'entitat. Així mateix, l'esmentat informe podrà pronunciar-se sobre l'adequació de la naturalesa jurídica de l'entitat al compliment de les finalitats assignades estatutàriament.

En cas d'incomplir la dita obligació, l'Ajuntament promourà de pròpia iniciativa els canvis que estime necessaris per complir-la.

OCTAVA. DEL PROCEDIMENT PER A RECAPTAR L'AUTORITZACIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE LES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC

L'apartat 1 de la disposició addicional setzena de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, segons ha quedat redactat per la disposició final 7.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, indica que:

'Les fundacions del sector públic només podran concedir subvencions quan així s'autoritze a la fundació corresponent de forma expressa, mitjançant acord del Ministeri d'adscripció o òrgan equivalent de l'administració a la qual la fundació estiga adscrita i sense perjudici del que es disposa en l'article 10.2.

L'aprovació de les bases reguladores, l'autorització prèvia de la concessió, les funcions derivades de l'exigència del reintegrament i de la imposició de sancions, així com les funcions de control i altre que comporten l'exercici de potestats administratives, seran exercides pels òrgans de l'Administració que financen en major proporció la subvenció corresponent; en cas que no siga possible identificar l'esmentada administració, les funcions seran exercides pels òrgans de l'administració que exercisca el protectorat de la fundació'.

De conformitat amb el citat precepte i ja que correspon la gestió econòmica a la Junta de Govern Local, este òrgan és el que haurà d'autoritzar l'atorgament de la subvenció pertinent. A l'efecte,



s'elevará a la Junta la propuesta d'autorització, a través del servici municipal al quals siga adscrita la fundació i s'entendrà per este aquell que tramite l'aportació de l'Ajuntament a esta entitat.

Per a elevar a la Junta la proposta d'autorització, el servici comprovarà que la proposta conté les bases reguladores corresponents, ajustades a les disposicions de la Llei general de subvencions, així com la inexistència de duplicitat entre la subvenció atorgada i l'activitat que poguera estar subvencionant o realitzant el mateix servici municipal.

En cas d'incompliment d'estos requisits, el servici retornarà la petició d'autorització a l'entitat sol·licitant d'esta perquè procedisca, si ho considera oportú, a esmenar els vicis que suportara, sense entendre concedida, mentre els tinguera, l'autorització citada.

NOVENA. REQUISITS PER A ATRIBUIR A UNA ENTITAT LA CONDICIÓN DE MITJÀ PROPI

Les entitats a les quals es referix l'àmbit d'aplicació d'estes directrius, i sobre les quals es pretenga atribuir la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de València, hauran d'adaptar els seus estatuts en els termes següents.

Les entitats integrants del sector públic institucional podran ser considerades mitjans propis i serveis tècnics quan complisquen les condicions i requisits establits en la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segons s'indica en l'article 86 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, tindran la consideració de mitjà propi i servici tècnic quan s'acredite que, a més de disposar de mitjans suficients i idonis per a realitzar prestacions en el sector d'activitat que es corresponga amb el seu objecte social, d'acord amb la seua norma o acord de creació, es done alguna de les circumstàncies següents:

a) Que siga una opció més eficient que la contractació pública, sostenible i eficaç, amb aplicació de criteris de rendibilitat econòmica.

b) Que siga necessari per raons de seguretat pública o d'urgència en la necessitat de disposar dels béns o serveis subministrats pel mitjà propi o servici tècnic.

Formarà part del control d'eficàcia dels mitjans propis i serveis tècnics la comprovació de la concurrència dels requisits esmentats.

En la denominació de les entitats integrants del sector públic institucional que tinguen la condició de mitjà propi haurà de figurar necessàriament la indicació «mitjà propi» o la seua abreviatura «MP».



A la proposta de declaració de mitjà propi i servei tècnic haurà d'acompanyar-se una memòria justificativa que acredite el que es disposa en l'apartat anterior i haurà de comptar amb l'informe de la Intervenció General.”